



الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم

نموذج طلب التقويم مقابل المعايير المؤسسية (ISAA)

يتعين تسليمه مع المواد المساندة للهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم

اسم مؤسسة التعليم العالي:

سنة تقديم الطلب:

1. إقرار مؤسسة التعليم العالي

اسم المؤسسة:

اليوم: الشهر: السنة:

الإقرار

أقر بأن جميع المعلومات الواردة في طلب التقييم مقابل المعايير المؤسسية (ISAA) هذا صحيحة ودقيقة في وقت التقديم.

أقر بأن مؤسسة التعليم العالي تلتزم بجميع القوانين واللوائح الوطنية المعمول بها.

التوقيع:

	التوقيع		الاسم (مطبوعاً)
	المسمى الوظيفي		اللقب (مثلاً: أ.د. أو د. وإلخ)

ملاحظة: يجب إكمال هذا المرفق وإدراجه مع طلب التقييم.

2. بيانات مؤسسة التعليم العالي

2.1 اسم المؤسسة والعنوان

		اسم المؤسسة
		عنوان الشارع
		الرمز البريدي
	فاكس	الهاتف
		البريد الإلكتروني
		الموقع الإلكتروني

2.2 المؤسسات الحكومية والخاصة

	مؤسسة خاصة	مؤسسة حكومية
		الوزارة المشرفة على المؤسسة الحكومية (إن وجد)

2.3 التصنيف المؤسسي

	جامعة	كلية جامعية	كلية
--	-------	-------------	------

2.4 مندوب الاتصال

		الاسم
	المسمى الوظيفي	اللقب
	رقم الهاتف الجوال	هاتف المكتب
	فاكس	البريد الإلكتروني

التقدير	<p>المعيار 1: الحوكمة والإدارة</p> <p>حوكمة وإدارة مؤسسة التعليم العالي مبنية على نهج خلقي، وتضمنان تطبيق الأنظمة والوظائف الأكاديمية وغير الأكاديمية التي تدعم جهود المؤسسة في تحقيق رؤيتها ورسالتها، وصون المعايير الأكاديمية. كما أن الهياكل التنظيمية للحوكمة والإدارة، وعملياتهما، وآليات المحاسبة فيهما مناسبة. ويؤدي هذا على مستوى الحوكمة إلى رسم ومتابعة التوجه الاستراتيجي للمؤسسة بفاعلية، وإلى القيادة والإشراف على أنشطتها الأكاديمية والإدارية والمالية. إضافة إلى ذلك، تُوفّر الأنظمة والأدوار الإدارية توجيهها قيادياً يمكن المؤسسة من تطبيق سائر أنظمتها على نحو فاعل، وهذه الأنظمة محكومة بسياسات وضوابط دقيقة، وتلبي احتياجات الطلبة والموظفين وغيرهم من الجهات ذات العلاقة.</p>
	التحليل

التقدير	<p>المقياس 1-1: الرسالة والرؤية والقيم</p> <p>الرسالة والرؤية والقيم مناسبة، وتم تطويرها بالتشاور مع الجهات ذات العلاقة، وهي معتمدة رسمياً، وقد تم نشرها وتبليغها إلى جميع الجهات ذات العلاقة، كما أنها توجه المؤسسة في جميع أنشطتها. وتحدد الرسالة والرؤية على نحو واضح غاية المؤسسة والشرائح التي تستهدفها وما ترغب في تحقيقه، وهما تتماشيان مع الأولويات الوطنية للسلطنة. وللمؤسسة مجموعة محددة من القيم المؤسسية.</p>
----------------	--

التحليل

ملاحظة: يرجى التأكد من أن التحليل المصاحب للمقياس يتضمن الإشارات والتوكيدات والتوصيات المذكورة في تقرير تدقيق الجودة المؤسسية بالهيئة مع ردود المؤسسة عليها، وسيتحقق فريق التقييم من المعلومات بعناية.

التقدير	<p>المقياس 2-1: هيكلية الحوكمة ونظامها وأدوارها</p> <p>للمؤسسة نظام حوكمة محدد وواضح، تنفذ من خلاله الأدوار والمسؤوليات على نحو مناسب. ويوفر مجلس الحوكمة قيادة وإشرافاً خلقيين وفاعلين واستراتيجيين للجوانب الأكاديمية والإدارية للمؤسسة، كما يلعب المجلس دوراً محورياً في وضع المعايير الأكاديمية والإشراف على صونها.</p>
----------------	--

التحليل

التقدير	<p>المقياس 3-1: هيكلية الإدارة ونظامها وأدوارها</p> <p>للمؤسسة نظام إداري محدد وواضح، يتم من خلاله قيادة أنشطتها الأكاديمية والإدارية بفاعلية، ويضمن المواعمة بين المهام والمسؤوليات وموارد المؤسسة. وتدعم الإدارة جهود المؤسسة لتحقيق أهدافها من خلال اعتماد آلية لصنع القرار تستند إلى الأدلة. كما أن الطلبة والموظفين ممثلون في جهات صنع القرار.</p>
----------------	--

التحليل

التقدير	<p>المقياس 4-1: الارتباطات المؤسسية الخاصة بالبرامج وضمان الجودة</p> <p>اتفاقيات الارتباط الأكاديمي محددة بوضوح ومطبقة بفاعلية، وتدار على نحو جيد. وتدعم هذه الاتفاقيات جهود المؤسسة في صون المعايير الأكاديمية والارتقاء بمستوى الجودة، كما تسهم في تفاعل المؤسسة مع محيطها الخارجي.</p>
	التحليل

التقدير	<p>المقياس 5-1: التخطيط الاستراتيجي للمؤسسة خطة استراتيجية تحدد الأولويات وفقا لرسالتها ورؤيتها، وقد تم تطوير هذه الخطة بالتشاور مع الجهات ذات العلاقة، وهناك موارد مخصصة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة. كما توجه الخطة الاستراتيجية جميع أنشطة المؤسسة، ويتم متابعتها وتقييم الإنجاز مقابلها من خلال استخدام مؤشرات أداء رئيسية.</p>
التحليل	
التقدير	<p>المقياس 6-1: التخطيط التشغيلي للمؤسسة نظام للتخطيط التشغيلي، يتماشى مع عملية التخطيط الاستراتيجي. ويحدد هذا النظام الأهداف الفرعية وخطوات التنفيذ، وكذلك مؤشرات الأداء الرئيسة والجهات المسؤولة عن التنفيذ. كما يمكن التخطيط التشغيلي للمؤسسة من إدارة إنجازها لأهدافها الاستراتيجية الفرعية، ويسهم في الارتقاء بمستوى الجودة.</p>
التحليل	
التقدير	<p>المقياس 7-1: الإدارة المالية الموارد المالية المخصصة لأنشطة المؤسسة وخدماتها كافية، ومُعتمدة رسمياً، وتدار على نحو فاعل، وتخضع للتدقيق الخارجي، وتسهم في دعم جودة الخدمات المقدمة. وللمؤسسة سياسات لحماية مواردها المالية، كما ترصد احتياطات كافية للتخفيف من تأثير أي مخاطر مالية محتملة.</p>
التحليل	
التقدير	<p>المقياس 8-1: إدارة المخاطر للمؤسسة نظام لإدارة المخاطر يُساعد في تحديد المخاطر وتقويمها ومعالجتها ومتابعتها، ويمكنها كذلك من مواجهة أية أحداث أو موافق سلبية.</p>
التحليل	
التقدير	<p>المقياس 9-1: إدارة السياسات للمؤسسة نظام لإدارة سياساتها، بضبط آليات تطوير السياسات وتنفيذها ومراجعتها، ويضمن استمرار ملاءمة هذه السياسات وفعاليتها ومواكبتها لاحتياجات المؤسسة. وتوجه هذه السياسات والإجراءات جميع أنشطة المؤسسة الرئيسة، وهي متاحة ومععمة بفاعلية على الطلبة والموظفين.</p>
التحليل	
التقدير	<p>المقياس 10-1: أنظمة مراجعة كيانات المؤسسة وأنشطتها تطبق المؤسسة نظاما للمراقبة المنتظمة والمراجعة الدورية لجميع كياناتها، وأنشطتها الرئيسة؛ لتقييم فاعليتها وتحديد مجالات التحسين. كما أن خطط التنفيذ المعتمدة مطبقة وتسهم في الارتقاء بمستوى الجودة.</p>
التحليل	
التقدير	<p>المقياس 11-1: إجراءات شكاوى الطلبة وتظلماتهم للمؤسسة سياسات وإجراءات تتعلق بشكاوى الطلبة وتظلماتهم، تغطي المسائل الأكاديمية وغير الأكاديمية. وهذه السياسات والإجراءات متاحة ومععمة بفاعلية على الطلبة والموظفين، وهي تُطبق على نحو متنسق لمعالجة شكاوى الطلبة وتظلماتهم بعدل وحيادية وشفافية.</p>

التحليل	
التقدير	المقياس 12-1: الصحة والسلامة للمؤسسة نظام لإدارة النواحي المتعلقة بالصحة والسلامة، يجعل من الحرم المؤسسي بيئة صحية وأمنة لجميع الطلبة والموظفين وسائر الجهات ذات العلاقة. وتتطابق سياسات وإجراءات المؤسسة مع المتطلبات القانونية الوطنية في مجال الصحة والسلامة.
التحليل	
التقدير	المقياس 13-1: الإشراف على الجهات المرتبطة بالمؤسسة (كالشركات المملوكة للمؤسسة) تمارس المؤسسة على نحو فاعل سلطة وإشرافاً ومراجعة على جميع الجهات التابعة لها. كما تضمن المؤسسة حماية نفسها من أي مسؤولية مالية أو قانونية - أو من تأثر سمعتها - نتيجة ما يحدث في أي شركة أو جهة مملوكة لها أو تقع تحت سلطتها.
التحليل	

حدد التقدير مقابل المعيار بعد التقدير مقابل المقاييس.

التقدير	المعيار
	المقياس 1-1: الرسالة والرؤية والقيم
	المقياس 2-1: هيكلية الحوكمة ونظامها وأدوارها
	المقياس 3-1: هيكلية الإدارة ونظامها وأدوارها
	المقياس 4-1: الارتباطات المؤسسية الخاصة بالبرامج وضمن الجودة
	المقياس 5-1: التخطيط الاستراتيجي
	المقياس 6-1: التخطيط التشغيلي
	المقياس 7-1: الإدارة المالية
	المقياس 8-1: إدارة المخاطر
	المقياس 9-1: إدارة السياسات
	المقياس 10-1: أنظمة مراجعة كيانات المؤسسة وأنشطتها
	المقياس 11-1: إجراءات شكاوى الطلبة وتظلماتهم
	المقياس 12-1: الصحة والسلامة
	المقياس 13-1: الإشراف على الجهات المرتبطة بالمؤسسة (كالشركات المملوكة للمؤسسة)
	المعيار 1: الحوكمة والإدارة

<p>التقدير</p>	<p>المعيار 2: تعلّم الطلبة بطريقة البرامج التي تعتمد المقررات الدراسية تتم المحافظة على المعايير الأكاديمية عبر اتباع مؤسسة التعليم العالي لنهج مُخطط له ومُحكّم الإدارة في تصميم البرامج التي تعتمد المقررات الدراسية وتقديمها، وتقويم مجمل تعلم الطلبة فيها. وتحدد المؤسسة بوضوح سمات عامة للخريجين ومخرجات تعلم خاصة بكل برنامج دراسي، بما يتلاءم مع الإطار الوطني للمؤهلات ورسالة ورؤية المؤسسة وتوقعات الجهات ذات العلاقة. كما يتم دعم البرامج المقدمة عبر الاستخدام الفاعل لطرائق تدريس وتعلّم مناسبة، ويخضع التقييم لضوابط وسياسات وإجراءات رصينة. وتدعم عمليات المؤسسة المتعلقة بهذه البرامج ثقافة الأمانة العلمية. وتتبع المؤسسة نهجا محكما في متابعة وُجّهات الخريجين وتوظيفهم، تسترشد به في مراجعة البرامج التي تقدمها بطريقة المقررات الدراسية.</p>
	<p>التحليل</p>
<p>التقدير</p>	<p>المقياس 1-2: السمات العامة للخريجين ومخرجات تعلّم الطلبة للمؤسسة سمات عامة محددة للخريجين، تعكس توقعات الجهات ذات العلاقة، ويُشترط اكتسابها من قبل خريجي جميع البرامج. وهذه السمات معممة بفاعلية على جميع الجهات ذات العلاقة، وهي مضمنة في عملية تطوير البرامج وتصميمها وتقديمها. إضافة إلى ذلك، تضمن أنظمة وآليات تصميم البرامج وتطويرها واعتمادها وضع المعايير الأكاديمية للدرجات العلمية في المستويات المناسبة، وتضمن كذلك أن مخرجات التعلّم الخاصة بكل برنامج مناسبة لهذه الدرجات، وتتلاءم مع الإطار الوطني للمؤهلات. كما أن عملية تقويم اكتساب الطلبة للسمات العامة للخريجين ولمخرجات التعلّم الخاصة بكل برنامج محددة ومنفذة بوضوح.</p>
	<p>التحليل</p>
<p>التقدير</p>	<p>المقياس 2-2: المناهج تطبّق المؤسسة أنظمة وإجراءات لتطوير المناهج ومراجعتها بما يضمن ملاءمتها، وحدانتها، وفعاليتها في دعم تحقيق الطلبة لمخرجات التعلّم المناسبة لمستوى الدرجة العلمية الممنوحة. وتُركز هذه المناهج على التوقعات المحلية والدولية في مجال التخصص، مسترشدة في ذلك بعدد من الجهات ذات العلاقة، ويعملية القياس المرجعي وكذلك بالممارسات الجيدة المتعارف عليها. كما تأخذ عملية تطوير المناهج في الاعتبار الأولويات الوطنية، مثل الحاجة إلى تنمية ثقافة ريادة الأعمال.</p>
	<p>التحليل</p>
<p>التقدير</p>	<p>المقياس 3-2: معايير قبول الطلبة للمؤسسة معايير قبول مناسبة وشفافة يتم تطبيقها باتساق ومساواة. وتضمن هذه المعايير امتلاك الطالب ما يكفي من معارف ومهارات مسبقة، بما في ذلك الكفاءة في اللغة الإنجليزية، إذا كانت ضمن المتطلبات؛ لضمان الدراسة بنجاح في برنامج تعليم عال.</p>
	<p>التحليل</p>

<p>التقدير</p>	<p>المقياس 2-4: جودة التدريس تضمن المؤسسة أن ما تقدمه من تدريس يمكن الطلبة من تطويرهم الكامل بوصفهم متعلمين في مجالات تخصصاتهم، وتحقيق مخرجات التعلم للبرامج المقيد بها، وكذلك اكتساب السمات العامة لخريجي المؤسسة. ويتم ضمان جودة التدريس عبر جملة من الآليات، منها اتباع طرائق تدريس وتعلم محدّدة ومناسبة وتعيين موظفين بمؤهلات وخبرات مناسبة، وكذلك التقييم المتواصل لفاعلية التدريس، والمحافظة على تناسب ملائم بين أعداد الطلبة والموظفين.</p>
<p>التحليل</p>	
<p>التقدير</p>	<p>المقياس 2-5: المكونات البحثية في البرامج التي تعتمد المقررات الدراسية يملك أعضاء هيئات التدريس الذين يتولون الإشراف على المكونات البحثية الطالبية ضمن البرامج التي تعتمد المقررات الدراسية المؤهلات الملائمة والخبرات الكافية لأداء مهامهم الإشرافية بفاعلية، بما يمكن الطلبة من استكمال بحوثهم باستقلالية كبيرة. وتتقيد عملية تقييم المكونات البحثية بضوابط مناسبة، وتحكمها سياسات وإجراءات صُممت لتقويم المخرجات البحثية وصون معاييرها الأكاديمية. كما تستوفي المشاريع البحثية الطالبية - عند الاقتضاء - شروط الحصول رسمياً على التصاريح الخاصة بأخلاقيات البحث العلمي إذا كانت مشاريعهم البحثية تشمل كائنات حية، أو على تصاريح العمل على المواد الضارة بالبيئة .</p>
<p>التحليل</p>	
<p>التقدير</p>	<p>المقياس 2-6: الأمانة العلمية للمؤسسة سياسات وإجراءات تسهم في صون الأمانة العلمية. وهناك آليات مفعلة لمنع ورصد ومعالجة جميع السلوكيات المنافية للأمانة العلمية من الطلبة أو الموظفين، وغرس ثقافة الأمانة العلمية في المؤسسة. وتتم مراجعة هذه الآليات لضمان فاعليتها. كذلك يحرص أعضاء هيئة التدريس على الاعتراف بالملكية الفكرية للمواد التي يستخدمونها في أغراض التدريس. كما تخضع هذه المواد لسياسات وإجراءات الملكية الفكرية المعتمدة في المؤسسة.</p>
<p>التحليل</p>	
<p>التقدير</p>	<p>المقياس 2-7: تدريب الطلبة في مواقع العمل إذا كان تدريب الطلبة في مواقع العمل متطلباً إلزامياً في البرنامج المقدم بطريقة المقررات الدراسية، فإن المؤسسة تضمن جودة التدريب عبر تطبيق الأنظمة والإجراءات لتوفير فرص التدريب والإشراف على المتدربين ومتابعتهم وتقييم أدائهم في التدريب، وكذلك من خلال تقييم أثر هذا التدريب في تعلم الطلبة. وعندما توفر المؤسسة فرصاً لتدريب غير إلزامي في مواقع العمل، فإنها تتولى الإشراف عليه على نحو مناسب حتى تضمن إسهامه في إثراء التجربة التعليمية للطلبة .</p>
<p>التحليل</p>	
<p>التقدير</p>	<p>المقياس 2-8: طرائق التقييم ومعاييرهِ وتدقيقه للمؤسسة لوائح وسياسات وإجراءات تضبط جميع جوانب التقييم، بما في ذلك طرائقه وضوابط تقدير الدرجات وتدقيق التقييم. وهذه اللوائح والسياسات والإجراءات مطبقة عبر أنظمة وآليات تضمن رصانة التقييم وعدالته. وللمؤسسة إجراءات للتحقق من معايير التحصيل الطالبية وضمان صون المعايير الأكاديمية.</p>

التحليل	
التقدير	المقياس 2-9: السرية الأكاديمية ومراقبة الامتحانات تطبق المؤسسة إجراءات ولوائح لضمان سرية جميع أنشطة التقييم، بما في ذلك المراقبة الصارمة في الامتحانات والتداول الآمن لموادها ونتائجها وسجلاتها. .
التحليل	
التقدير	المقياس 2-10: استبقاء الطلبة وتقديمهم الدراسي تجمع المؤسسة البيانات المتعلقة باستبقاء الطلبة وتقديمهم الدراسي وإكمالهم لمتطلبات برامجهم. كما تقوم المؤسسة بتحديث هذه البيانات ومتابعتها، واستخدامها، مما يساعد الطلبة على إكمال برامجهم في الوقت المناسب. .
التحليل	
التقدير	المقياس 2-11: وجهات الخريجين وقابليتهم للتوظيف تتابع المؤسسة وتراجع بنشاط وجهات خريجها من البرامج التي تعتمد المقررات الدراسية (مثل نسب التوظيف أو الباحثين عن عمل أو المواصلين للدراسة) وتطبق استراتيجيات للمساعدة على ضمان الاستجابة لتوقعات الطلبة والخريجين وغيرها من الجهات المعنية، فيما يتعلق بقابليته للتوظيف وغيرها من الواجهات. .
التحليل	

حدد التقدير مقابل المعيار بعد التقدير مقابل المقاييس.

المعيار	التقدير
المقياس 3-1: تصميم البرامج التي تعتمد المقررات البحثية	
المقياس 3-2: معايير القبول في البرامج التي تعتمد المقررات البحثية	
المقياس 3-3: المشرفون	
المقياس 3-4: الإشراف على البحوث الطلابية	
المقياس 3-5: دعم البحوث الطلابية	
المقياس 3-6: تقويم البحوث الطلابية	
المقياس 3-7: المكونات التدريسية ضمن البرامج التي تعتمد المقررات البحثية	
المقياس 3-8: الأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي والسلامة الحيوية	
المقياس 3-9: استبقاء الطلبة ووجهات الخريجين وقابليتهم للتوظيف	
المعيار 3 : تعلم الطلبة بطريقة البرامج التي تعتمد المقررات الدراسية	

المعيار	التقدير
المعيار 4: بحوث الموظفين وخدماتهم الاستشارية تعكس أنشطة مؤسسة التعليم العالي ومخرجاتها البحثية تصنيفها المؤسسي. وتحقق المؤسسة أهدافها الاستراتيجية في مجال البحث العلمي من خلال تنفيذ نهج مخطط له ومحكم الإدارة، وتدعمها مستويات تمويل مناسبة وأنشطة تطوير وظيفي. كما تضمن المؤسسة التزام أنشطتها البحثية والاستشارية بالضوابط الأخلاقية. وتوظف هذه الأنشطة البحثية والعلمية في إثراء عملية التعليم والتعلم.	

التحليل

التقدير

المقياس 1-4: تخطيط وإدارة البحث العلمي

تطبق المؤسسة نهجا استراتيجيا في تخطيط وإدارة البحث العلمي، يتناسب مع تصنيفها المؤسسي ورسالتها، ويوجه أنشطتها البحثية والعلمية. كما يتم اعتماد الأنشطة البحثية رسميا، وتتوفر لها موارد كافية، وتخضع للمتابعة، بما يسمح بالحصول على مخرجات بحثية ذات جودة عالية.

التحليل

التقدير

المقياس 2-4: الأداء البحثي

تتابع المؤسسة أداءها البحثي ومخرجاته، وتعد تقارير دورية بشأنه؛ لضمان تحقيق الأهداف المنشودة. ويتمشى أداء الموظفين المشتركين في الأنشطة البحثية والعلمية مع تصنيف المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية في مجال البحث العلمي.

التحليل

التقدير

المقياس 3-4: خطط تمويل البحوث

تتماشى خطط تمويل البحوث في المؤسسة مع أهدافها الاستراتيجية في مجال البحث العلمي، وتمكنها من الحصول على مخرجات بحثية مناسبة لتصنيفها المؤسسي. كما ترصد المؤسسة مخصصات مالية كافية لتحقيق أهدافها الاستراتيجية في مجال البحث العلمي، وتوزعها على نحو متساو بين الموظفين النشطين في المجال البحثي. وتدير المؤسسة بطريقة مناسبة جميع الموارد المالية التي تحصل عليها من مصادر خارجية لأغراض البحث العلمي.

التحليل

التقدير

المقياس 4-4: الأنشطة الاستشارية

عندما تقوم المؤسسة بأنشطة استشارية، فإن هذه الأنشطة تتماشى مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية، كما تُدار على نحو جيد، وتحظى بالدعم، وتؤدي كذلك إلى تحقيق نتائج مفيدة للجهات ذات العلاقة.

التحليل

التقدير

المقياس 5-4: أخلاقيات البحث العلمي والسلامة الحيوية

تضمن المؤسسة أن جميع أنشطتها البحثية التي تشمل اعتبارات خلقية تتعلق بالعينات البشرية أو الحيوانية أو الجينية أو مواد ضارة بالكائنات الحية تدار على نحو جيد ومُحكم. ويتحقق هذا من خلال تنفيذ سياسات وإجراءات البحث العلمي المناسبة، والتي تحكم كذلك عملية اعتماد المشاريع البحثية وتوجه السلوكيات الخلقية للباحثين.

التحليل

التقدير	المقياس 4-6: الملكية الفكرية للمؤسسة نظام عادل ويدار على نحو جيد، تحدد وتدير من خلاله بوضوح الملكية الفكرية التي تنشأ عن البحوث العلمية أو الأنشطة الاستشارية أو غيرها من أنشطة المؤسسة.
التحليل	
التقدير	المقياس 4-7: التطوير الوظيفي في مجال البحث العلمي توفر المؤسسة فرصا تدريبية منظمة لموظفيها الذين تتوقع منهم أن يكونوا نشطين في مجال البحث العلمي؛ للالتحاق بالتدريب الذي يمكنهم من تطوير مهاراتهم وخبراتهم البحثية، والمحافظة عليها وتمييزها.
التحليل	
التقدير	المقياس 4-8: الاستغلال التجاري للبحوث عندما تقوم المؤسسة باستغلال مخرجات أنشطتها البحثية تجاريا، فإنها تطبق أنظمة وإجراءات لضمان تماشي هذه العملية مع أهدافها الاستراتيجية، وكذلك لضمان حسن إدارتها.
التحليل	
التقدير	المقياس 4-9: الربط بين البحث العلمي والتدريس تطبق المؤسسة نهجا محكما لضمان التأثير الإيجابي لأنشطتها البحثية والعلمية في التدريس وتعلم الطلبة.
التحليل	

حدد التقدير مقابل المعيار بعد التقدير مقابل المقاييس.

التقدير	المعيار
	المقياس 4-1: تخطيط وإدارة البحث العلمي
	المقياس 4-2: الأداء البحثي
	المقياس 4-3: خطط تمويل البحوث
	المقياس 4-4: الأنشطة الاستشارية
	المقياس 4-5: أخلاقيات البحث العلمي والسلامة الحيوية
	المقياس 4-6: الملكية الفكرية
	المقياس 4-7: التطوير الوظيفي في مجال البحث العلمي
	المقياس 4-8: الاستغلال التجاري للبحوث
	المقياس 4-9: الربط بين البحث العلمي والتدريس
	المعيار 4: بحوث الموظفين وخدماتهم الاستشارية

التقدير	<p>المعيار 5: المشاركة مع القطاع الصناعي والمجتمع المحلي تنفذ مؤسسة التعليم العالي نهجا محكم الإدارة والتخطيط؛ لتنظيم أعمالها المشتركة مع عدد من الجهات ذات العلاقة، بما في ذلك القطاعات الصناعية والاحترافية وجهات العمل والجهات الاحترافية والمؤسسات التعليمية الأخرى، وخرّيجي المؤسسة، والمجتمع عموما. وتدعم هذه المشاركة تأسيس ورعاية علاقات بناءة وثمررة مع الجهات الرئيسة ذات العلاقة من القطاعات الصناعية والمجتمع المحلي.</p>
التحليل	
التقدير	<p>المقياس 5-1: تخطيط وإدارة المشاركة مع القطاع الصناعي والمجتمع المحلي تتبع المؤسسة نهجا استراتيجيا في المشاركة مع القطاع الصناعي والمجتمع المحلي، بما يتماشى مع رسالتها. وهذا النهج مخطط له ومحكم الإدارة، ويتم تنفيذه ومراجعته بانتظام؛ وذلك لضمان أن تكون علاقات المؤسسة مع الجهات الرئيسة المعنية مثمرة وبناءة وتساهم بإيجابية في أنشطتها.</p>
التحليل	
التقدير	<p>المقياس 5-2: العلاقات مع القطاع الصناعي وجهات العمل تتفاعل المؤسسة بنشاط مع القطاع الصناعي وجهات العمل ذوي الصلة بمخرجاتها. وهي تعزز علاقاتها الإيجابية معهم؛ لتحسين أنشطة تعلم الطلبة، وللتعرف على متطلبات هذه القطاعات من الخريجين، ولإتاحة الفرصة للأكاديميين والطلبة للمشاركة مع الصناعة وجهات العمل.</p>
التحليل	
التقدير	<p>المقياس 5-3: العلاقات مع القطاع الاحترافي تتفاعل المؤسسة بنشاط مع القطاع الاحترافي والجهات الاحترافية، وتشركهم في تصميم ومراجعة وتطوير برامجها، بما يضمن استمرار استجابة المؤسسة لمتطلبات هذه الاعمال الاحترافية. كما تشجع المؤسسة وتدعم مشاركة موظفيها وطلبتها مع القطاع الاحترافي والجهات الاحترافية ذات الصلة بتخصصاتهم.</p>
التحليل	
التقدير	<p>المقياس 5-4: العلاقات مع المؤسسات التعليمية الأخرى تحافظ المؤسسة على علاقات بناءة مع مؤسسات تعليمية محلية و/أو دولية أخرى؛ لإقامة أنشطة مشتركة، مثل بناء شبكات التعاون والمشاركة في استخدام الموارد، والقياس المرجعي للعمليات والمخرجات، وكذلك لتوفير فرص تعلم للموظفين والطلبة.</p>
التحليل	
التقدير	<p>المقياس 5-5: العلاقات مع الخريجين تطبق المؤسسة أنظمة وعمليات؛ لإدارة علاقاتها مع خريجيها والحفاظ عليها، وتضمن - من خلال تفاعلها مع هذه الشريحة - الحصول على آرائهم بخصوص جملة من أنشطتها الأكاديمية وبرامجها الموجهة للمجتمع.</p>
التحليل	

التقدير	<p>المقياس 5-6: العلاقات مع عموم المجتمع أنشطة تفاعل المؤسسة مع عموم المجتمع يتم التخطيط لها وإدارتها على نحو جيد. وتساعد هذه الأنشطة في ضمان تفاعل مناسب ومثمر مع المجتمع.</p>
التحليل	

حدد التقدير مقابل المعيار بعد التقدير مقابل المقاييس.

التقدير	المعيار
	المقياس 1-5: تخطيط وإدارة المشاركة مع القطاع الصناعي والمجتمع المحلي
	المقياس 2-5: العلاقات مع القطاع الصناعي وجهات العمل
	المقياس 3-5: العلاقات مع القطاع الاحترافي
	المقياس 4-5: العلاقات مع المؤسسات التعليمية الأخرى
	المقياس 5-5: العلاقات مع الخريجين
	المقياس 5-6: العلاقات مع عموم المجتمع
	المعيار 5: المشاركة مع القطاع الصناعي والمجتمع المحلي

التقدير	<p>المعيار 6: خدمات الدعم الأكاديمي</p> <p>تتبع المؤسسة نهجا محكم التخطيط والإدارة في توفير خدمات الدعم الأكاديمي، مما يمكن الطلبة من تحقيق أهدافهم التعليمية. فخدمات الإرشاد الأكاديمي ودعم عملية التعلم والموارد التعليمية متاحة ومناسبة وتجهيزاتها كافية لدعم الطلبة، كما توفر المؤسسة الموارد المناسبة لخدمات التسجيل والمكتبة وتقنية المعلومات والتعلم، مما يدعم أنشطة المؤسسة الأكاديمية والبحثية بفاعلية.</p>
	التحليل

التقدير	<p>المقياس 6-1: تخطيط وإدارة خدمات الدعم الأكاديمي</p> <p>تطبق المؤسسة نهجا استراتيجيا في تخطيط وإدارة خدمات الدعم الأكاديمي، بما يتماشى مع رسالتها واحتياجات تقديم برامجها الأكاديمية، ويستجيب للمتطلبات الخاصة لطلبتها. إضافة إلى ذلك، فإن الموارد المخصصة لخدمات الدعم الأكاديمي ملائمة، وتخضع للمراقبة الدورية؛ لتسهيل التحصيل الأكاديمي للطلبة.</p>
----------------	---

	التحليل
--	----------------

التقدير	<p>المقياس 6-2: التسجيل (الاتحاق بالمؤسسة وسجلات الطلبة)</p> <p>للمؤسسة نظام تسجيل فاعل وموثوق، يضمن الإدارة الجيدة للاتحاق الطلبة بالمؤسسة، وحفظ سجلاتهم وسائر بيانات الطلبة ذات الصلة. وتتظم سياسات المؤسسة وإجراءاتها الجوانب المتعلقة بالحفاظ على جميع سجلات الطلبة وسلامتها وسريتها.</p>
----------------	--

	التحليل
--	----------------

التقدير	<p>المقياس 6-3: المكتبة</p> <p>تطبق المؤسسة أنظمة وعمليات لإدارة خدماتها المكتبية بفاعلية. فهي توفر موارد تعلم مادية وإلكترونية مناسبة، وتضمن إدارة مناسبة لعمليات استرجاع المواد المكتبية، كما تقدم للموظفين والطلبة الدعم المتعلق باستخدام موارد المكتبة.</p>
----------------	--

	التحليل
--	----------------

التقدير	<p>المقياس 6-4: خدمات تقنيات المعلومات والتعلم</p> <p>تدير المؤسسة بفاعلية خدماتها في مجال تقنية المعلومات والتعلم. وتشمل إدارتها: تطوير وتطبيق أنظمة متجانسة، وصيانة المعدات، وضمان قدرة الوصول إلى الخدمات، وكذلك الإشراف العام على الاستخدام السليم- من قبل الموظفين والطلبة- لخدمات الأنترنت وبيئة التعلم الافتراضي، إضافة إلى مراقبة حقوق الملكية الفكرية للبرامج الإلكترونية. كما تقدم المؤسسة للطلبة والموظفين الدعم المتعلق باستخدامهم لخدمات تقنية المعلومات والتعلم. وهذه الخدمات مناسبة لطلبة المؤسسة.</p>
----------------	--

	التحليل
--	----------------

التقدير	<p>المقياس 6-5: الإرشاد الأكاديمي</p> <p>تطبق المؤسسة أنظمة وإجراءات للإرشاد الأكاديمي تكفل حصول الطلبة على الإرشاد والدعم الأكاديمي الفاعل، وتساعدهم على تحقيق أهدافهم التعليمية.</p>
----------------	---

	التحليل
--	----------------

التقدير	المقياس 6-6: دعم تعلم الطلبة تُوفّر المؤسسة جُملة من خدمات الدعم اللاصفية لعملية التعلم؛ لضمان حصول الطلبة على المساعدة الفاعلة والمناسبة في تعلمهم وتحقيق أهدافهم التعليمية.
التحليل	
التقدير	المقياس 7-6: موارد التعليم والتعلم تضمن المؤسسة توفير مرافق ومعدّات و مواد تعليمية مناسبة وكافية لتقديم برامجها بفاعلية.
التحليل	

حدد التقدير مقابل المعيار بعد التقدير مقابل المقاييس.

التقدير	المعيار
	المقياس 1-6: تخطيط وإدارة خدمات الدعم الأكاديمي
	المقياس 2-6: التسجيل (الاتحاق بالمؤسسة وسجلات الطلبة)
	المقياس 3-6: المكتبة
	المقياس 4-6: خدمات تقنيات المعلومات والتعلم
	المقياس 5-6: الإرشاد الأكاديمي
	المقياس 6-6: دعم تعلم الطلبة
	المقياس 7-6: موارد التعليم والتعلم
	المعيار 6: خدمات الدعم الأكاديمي

التقدير	المعيار 7: الطلبة وخدمات دعم الطلبة تتبع مؤسسة التعليم العالي نهجا مخططا ومحكم الإدارة في توفير خدمات الدعم غير الأكاديمية للطلبة. وهذه الخدمات مناسبة وكافية لطلبة المؤسسة. ويستفيد الطلبة كذلك من مناخ إيجابي بنّاء، يُوفّر لهم جُملة من الفرص للتعبير عن آرائهم. وتحدّد ضوابط المؤسسة السلوك المتوقع من الطلبة، وهذه الضوابط متاحة، ومعّمة، على نحو فاعل، على الجهات ذات العلاقة، وهي تطبق بانتساق ومساواة. كما أن الموارد المخصصة لخدمات دعم الطلبة كافية، وتخضع للمتابعة الفاعلة.
التحليل	

التقدير	المقياس 1-7: تخطيط وإدارة خدمات الطلبة ودعم الطلبة تطوّر المؤسسة نهجا استراتيجيا في تخطيط وإدارة خدمات الدعم غير الأكاديمي للطلبة، بما يتماشى مع رسالتها، ويستجيب للاحتياجات الخاصة بالطلبة. كما أن الموارد المخصصة لهذه الخدمات كافية، وتخضع للمتابعة. وهي تدعم التجربة التعليمية للطلبة وترتقي بها، وتسهل تحصيلهم الأكاديمي.
التحليل	

التقدير	<p>المقياس 2-7: خصائص المجتمع الطالبى تقوم المؤسسة باستمرار بتحليل خصائص مجتمعها الطالبى، وتسترشد بنتائج التحليل في اتخاذ القرارات، ورسم وتطوير الخطط الطويلة الأمد للخدمات والمرافق الأكاديمية ودعم الطلبة.</p>
التحليل	
التقدير	<p>المقياس 3-7: رضا الطلبة والمناخ الطالبى تحافظ المؤسسة على مناخ طالبى إيجابى وبناء، يسترشد بقيمها المؤسسية. وهناك آليات رسمية لتسهيل تمثيل الطلبة في مستويات صنع القرار المناسبة. كما أن هنالك فرصا عديدة للطلبة للاجتماع والتعبير عن آرائهم. ويفضى تحليل التغذية الراجعة المتعلقة بمؤشرات رضى الطلبة إلى قيام المؤسسة بتحسين الخدمات والمرافق والفرص التعليمية لهم، وإبلاغهم بهذه التحسينات.</p>
التحليل	
التقدير	<p>المقياس 4-7: سلوك الطلبة للمؤسسة ضوابط وسياسات وإجراءات تنظم سلوك الطلبة، وهي كلها متاحة ومعتمدة على الجهات ذات العلاقة، وتطبق باتساق وعدل ومساواة. وتستخدم هذه الضوابط والسياسات والإجراءات لتوجيه الطلبة نحو السلوك الصحيح، عبر توفير دليل للقواعد السلوكية -أو ما في حكمه- يحدد حقوق الطلبة وواجباتهم.</p>
التحليل	
التقدير	<p>المقياس 5-7: خدمات التوجيه المهني والتوظيف توفر المؤسسة جملة من الخدمات المخططة بعناية والمناسبة في مجال التوجيه المهني والتوظيف. وهذه الخدمات تساعد الطلبة في الاستعداد لدخول سوق العمل وتخطيط مستقبلهم المهني.</p>
التحليل	
التقدير	<p>المقياس 6-7: الخدمات المالية للطلبة توفر المؤسسة جميع المعلومات المتعلقة بالمسائل المالية للطلبة المستقبليين والحاليين. وتتبع نظاما منهجيا لتحصيل وإدارة الرسوم الدراسية، وكذلك إدارة المهام الإدارية المتعلقة بالطلبة الحاصلين على بعثات خارجية. الإرشاد المالي متاح للطلبة، والبعثات الداخلية أو خدمات الدعم المالي للطلبة، إن وجدت، تحكمها سياسات وإجراءات رصينة، وتطبق بعدل ومساواة.</p>
التحليل	
التقدير	<p>المقياس 7-7: السكن والتغذية والنقل حيثما وجدت خدمات السكن والتغذية والنقل، تضمن المؤسسة حصول الطلبة على هذه الخدمات على نحو كاف ويتمشى مع القيم الثقافية المحلية. وتطبق المؤسسة سياسات وإجراءات تضمن الإدارة الفاعلة لهذه الخدمات والمرافق واستجابتها لشروط الصحة والسلامة الوطنية، وتلبيتها لاحتياجات الطلبة.</p>

التحليل	
التقدير	المقياس 7-8: المرافق الطبية والإرشادية تطبيق المؤسسة أنظمة وإجراءات؛ لضمان حصول جميع الطلبة على مرافق وخدمات طبية وإرشادية كافية ومناسبة، تستجيب لاحتياجاتهم.
التحليل	
التقدير	المقياس 7-9: خدمات الطلبة الأجانب إذا كان بالمؤسسة طلبة أجانب، فهي تضمن توفير خدمات دعم مناسبة لهم خلال دراستهم في السلطنة، وتكون هذه الخدمات معدة على النحو الذي يلبي احتياجاتهم الخاصة.
التحليل	
التقدير	المقياس 7-10: الخدمات والمرافق الاجتماعية والترفيهية تخطط المؤسسة الخدمات والمرافق الاجتماعية والترفيهية وتديرها على نحو جيد، وهي مناسبة للطلبة. والخدمات والمرافق الثقافية والاجتماعية والترفيهية متاحة وتقدم على نحو عادل، وتسهم في رفاه الطلبة وتنميتهم الشخصية.
التحليل	

حدد التقدير مقابل المعيار بعد التقدير مقابل المقاييس.

التقدير	المعيار
	المقياس 7-1: تخطيط وإدارة خدمات الطلبة ودعم الطلبة
	المقياس 7-2: خصائص المجتمع الطالب
	المقياس 7-3: رضا الطلبة والمناخ الطالب
	المقياس 7-4: سلوك الطلبة
	المقياس 7-5: خدمات التوجيه المهني والتوظيف
	المقياس 7-6: الخدمات المالية للطلبة
	المقياس 7-7: السكن والتغذية والنقل
	المقياس 7-8: المرافق الطبية والإرشادية
	المقياس 7-9: خدمات الطلبة الأجانب
	المقياس 7-10: الخدمات والمرافق الاجتماعية والترفيهية
	المعيار 7: الطلبة وخدمات دعم الطلبة

التقدير	<p>المعيار 8: الموظفون وخدمات دعم الموظفين</p> <p>تتبع مؤسسة التعليم العالي نهجا استراتيجيا في تخطيط وإدارة الخدمات المتعلقة بالموظفين ودعمهم، بما يمكنها من القيام بأنشطتها الأكاديمية وغير الأكاديمية على نحو فاعل. وتطبق المؤسسة أنظمة وإجراءات للتوظيف والتطوير الوظيفي وتخطيط وتقييم الأداء، كما تتخذ خطوات مدروسة؛ لتوفير مناخ مؤسسي إيجابي، ودعم استبقاء الموظفين. وتسعى المؤسسة كذلك إلى توظيف الكوادر العمالية الأكاديمية وغير الأكاديمية واستبقائها؛ لدعم الأهداف الوطنية للتعمير في قطاع التعليم العالي.</p>
التحليل	

التقدير	<p>المقياس 1-8: تخطيط وإدارة الموارد البشرية</p> <p>تطبق المؤسسة نهجا استراتيجيا في تخطيط وإدارة الموارد البشرية، بما يتماشى مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. كما تطبق ضوابط وسياسات وإجراءات معتمدة رسميا، تنظم جميع جوانب إدارة الموارد البشرية. وتتوفر للأنشطة المتعلقة بالموارد البشرية الموارد الكافية، وتخضع للمتابعة.</p>
----------------	--

التحليل

التقدير	<p>المقياس 2-8: خصائص الكادر الوظيفي</p> <p>تضمن المؤسسة أن خصائص الكادر الوظيفي تدعم تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية، بما في ذلك الأهداف المتعلقة بالأنشطة العلمية والبحوث. كما أن مؤهلات الموظفين ومستوياتهم الوظيفية كافية لتقديم البرامج الأكاديمية وإدارة أنشطة المؤسسة بفاعلية.</p>
----------------	--

التحليل

التقدير	<p>المقياس 3-8: التوظيف والاختيار</p> <p>تطبق المؤسسة أنظمة وإجراءات ناجحة في اختيار وتعيين موظفين ذوي مؤهلات وخبرات كافية؛ لدعم جميع مهامها الأكاديمية والإدارية على نحو ملائم.</p>
----------------	---

التحليل

التقدير	<p>المقياس 4-8: الأنشطة التعريفية للموظفين</p> <p>تتبع المؤسسة أسلوبا منهجيا في إدارة برامج وأنشطة التعريف المقدمة لجميع الموظفين الجدد؛ لضمان إلمامهم بالأنظمة والإجراءات الأكاديمية والإدارية، بما يمكنهم من تنفيذ أدوارهم ومسؤولياتهم بنجاح.</p>
----------------	--

التحليل

التقدير	<p>المقياس 5-8: التطوير الوظيفي</p> <p>تطبق المؤسسة أسلوبا منهجيا في التطوير الوظيفي لموظفيها الأكاديميين وغير الأكاديميين، وهي تخصص لها الموارد الكافية؛ لتمكين جميع الموظفين من أداء مهامهم ومسؤولياتهم بنجاح. وتتماشى فرص التطوير الوظيفي مع الاحتياجات التي يتم تحديدها من خلال تخطيط وتقييم الأداء.</p>
----------------	---

التحليل

التقدير	<p>المقياس 8-6: تخطيط الأداء وتقويمه تطبق المؤسسة أسلوباً منهجياً في تخطيط الأداء وتقويمه، تدعمه سياسة وإجراءات لتخطيط الأداء، وهذه السياسة والإجراءات متاحة ومعتمدة على جميع الموظفين. ويمكن هذا الأسلوب المؤسسة من مراجعة أداء الموظفين وتحديد أهداف الأداء الوظيفي واحتياجات التطوير الوظيفي.</p>
التحليل	
التقدير	<p>المقياس 8-7: الترقيات والحوافز الأخرى تُطبق المؤسسة أنظمة وإجراءات لترقية الموظفين ورصد مكافآت وحوافز أخرى. وهذا النهج شفاف ومناسب، كما تدعمه سياسات وإجراءات لتقدير إنجازات الموظفين.</p>
التحليل	
التقدير	<p>المقياس 8-8: إنهاء الخدمة تتبع المؤسسة أسلوباً منهجياً عادلاً وشفافاً في إدارة المسائل المتعلقة بإنهاء خدمات الموظفين.</p>
التحليل	
التقدير	<p>المقياس 8-9: المناخ المؤسسي واستبقاء الموظفين توفر المؤسسة لموظفيها مناخاً مؤسسياً إيجابياً وتسعى للحفاظ عليه عبر تنفيذ عدد من الآليات والأنشطة. وهناك آليات رسمية لتسهيل تمثيل الموظفين في مستويات صنع القرار المناسبة. كما أن هناك فرصاً عديدة للموظفين للاجتماع والتعبير عن آرائهم. إضافة إلى ذلك، فإن السياسات والإجراءات المتعلقة بتظلم الموظفين مطبقة ومتاحة لجميع الأطراف المعنية. وهناك أدلة على أن المناخ الإيجابي للمؤسسة يدعم استبقاء الكفاءات الجيدة.</p>
التحليل	
التقدير	<p>المقياس 8-10: التعمين للمؤسسة استراتيجية مناسبة لتعمين موظفيها، مسترشدة بسياسات التعمين، إن وجدت. وتطبق هذه الاستراتيجية عبر نهج مخطط لتوظيف واستبقاء الموظفين العمانيين الأكاديميين وغير الأكاديميين في جميع مستويات المؤسسة، وهذه الاستراتيجية تدعم الأهداف الوطنية للتعمين في قطاع التعليم العالي.</p>
التحليل	

حدد التقدير مقابل المعيار بعد التقدير مقابل المقاييس.

التقدير	المعيار
	المقياس 8-1: تخطيط وإدارة الموارد البشرية
	المقياس 8-2: خصائص الكادر الوظيفي
	المقياس 8-3: التوظيف والاختيار
	المقياس 8-4: الأنشطة التعريفية للموظفين
	المقياس 8-5: التطوير الوظيفي
	المقياس 8-6: تخطيط الأداء وتقويمه
	المقياس 8-7: الترقيات والحوافز الأخرى

	المقياس 8-8: إنهاء الخدمة
	المقياس 9-8: المناخ المؤسسي واستبقاء الموظفين
	المقياس 10-8: التعمين
	المعيار 8: الموظفون وخدمات دعم الموظفين

التقدير	<p>المعيار 9: خدمات الدعم العام والمرافق تطبق مؤسسة التعليم العالي نهجا مخططا له ومحكم الإدارة لتوفير خدمات الدعم العامة. وتروج العلاقات العامة والتسويق للمؤسسة بفاعلية لدى الجهات الخارجية ذات العلاقة والمجتمع عموماً. وخدمات التواصل تدعم على نحو فاعل تبادل المعلومات داخلياً وخارجياً. كما أن المرافق العامة تدار على نحو فاعل، وهي تستجيب على نحو كاف لاحتياجات الطلبة والموظفين وسائر الجهات ذات العلاقة.</p>
	التحليل

التقدير	<p>المقياس 9-1: تخطيط وإدارة خدمات الدعم العام والمرافق تطبق المؤسسة نهجاً استراتيجياً في تخطيط وإدارة خدمات ومرافق الدعم العامة، بما يتماشى مع رسالتها وخطتها الاستراتيجية. وتتقيد هذه الخدمات والمرافق بالقوانين والضوابط الوطنية ذات الصلة، وتستجيب لاحتياجات الجهات ذات العلاقة.</p>
	التحليل

التقدير	<p>المقياس 9-2: العلاقات العامة والتسويق تطبق المؤسسة أنظمة وعمليات لتسويق أنشطتها بدقة وأمانة لدى الجهات الخارجية ذات العلاقة. وتوظف المؤسسة أنشطة العلاقات العامة والتسويق؛ لصون سمعتها والارتقاء بها.</p>
	التحليل

التقدير	<p>المقياس 9-3: خدمات الاتصال تطبق المؤسسة أنظمة وعمليات لتسهيل الاتصال داخلياً وخارجياً، مما يدعم التواصل الكفؤ والفاعل مع الجهات ذات العلاقة.</p>
	التحليل

التقدير	<p>المقياس 9-4: إدارة المرافق تطبق المؤسسة نهجاً استراتيجياً لإدارة المرافق، وتضمن صيانتها جميعاً على نحو جيد، وتلبيتها لاحتياجات الموظفين والطلبة، وكذلك استيفاءها لمتطلبات القوانين الوطنية ذات الصلة. وفي حالة إسناد هذه الخدمات إلى جهات خارجية، تحتفظ المؤسسة بدورها في الإشراف عليها؛ لضمان ملاءمة هذه الخدمات وتقديمها بفاعلية.</p>
	التحليل

حدد التقدير مقابل المعيار بعد التقدير مقابل المقاييس.

التقدير	المعيار
	المقياس 9-1: تخطيط وإدارة خدمات الدعم العام والمرافق
	المقياس 9-2: العلاقات العامة والتسويق
	المقياس 9-3: خدمات الاتصال
	المقياس 9-4: إدارة المرافق
	المعيار 9: خدمات الدعم العام والمرافق

لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			

تم التسليم	المقياس المشار إليه	وصف المادة المساندة	SM #
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			

لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>			

7. قائمة طلب التقييم مقابل المعايير المؤسسية

يرجى التأكد من اكتمال الطلب قبل تقديمه إلى الهيئة، وسيتم إرجاع الطلبات غير المكتملة إلى مؤسسة التعليم العالي. سيبدأ التقييم مقابل المعايير في حين استلام الطلب مكتملاً.

الرقم	المادة	تم إكماله
القسم 1	الإقرار الرسمي	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
القسم 2	بيانات مؤسسة التعليم العالي	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
القسم 3	نظرة عامة حول مؤسسة التعليم العالي	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
القسم 4	نتائج التقييم الذاتي	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
القسم 5	التحليل مقابل المعايير ذي صلة	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
	التقدير مقابل المعايير ذي صلة	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
	التحليل مقابل المقاييس ذي صلة	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
	التقدير مقابل المقاييس ذي صلة	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
المواد المساندة (SMs)	كل المواد المساندة المشار إليها في طلب التقييم مقابل المعايير المؤسسية	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
SM001	معلومات عن إنشاء وترخيص المؤسسة (مثل المرسوم السلطاني بالإنشاء وإلخ)	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
SM002	التراخيص الرسمية لكل البرامج التي تقدمها المؤسسة	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
SM003	عينات من شهادات التخرج لمختلف البرامج	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
SM004	اتفاقات الارتباط الأكاديمي الحالية (إن وجد)	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
SM005	الدليل الجامعي الحالي (الكتيب التعريفي أو ما شابه ذلك)	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
SM006	التقرير السنوي الأحدث	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
SM007	خريطة الحرم الجامعي	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا

الملحق أ

نماذج ملخص البيانات

الجدول 1: عدد الطلبة حسب البرنامج الدراسي والسنة الأكاديمية والنوع

20__ ⁶		20__		20__		20__		20__		السنة الأكاديمية	المؤهل الدراسي ⁵	البرنامج ⁴
ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى			
										السنة 0		البرنامج التأسيسي العام
										السنة 1	دبلوم	المحاسبة (على سبيل المثال فقط)
										السنة 2		
										السنة 3	دبلوم عالي	
										السنة 4	بكالوريوس	
										السنة 1	بكالوريوس	الاقتصاد (على سبيل المثال فقط)
										السنة 2		
										السنة 3		
										السنة 4		

⁴ تم ذكر المحاسبة والاقتصاد كامثلة فقط

يجب أن تُدرج جميع المؤهلات الأكاديمية المرتبطة ببعضها البعض، مثل الدبلوم الذي يؤول الطالب للحصول على دبلوم متقدم ومن ثم الحصول على درجة علمية، ضمن نفس المجموعة

⁶ يجب أن يُظهر الجدول توجهها مدته خمس سنوات ينتهي في أحدث بيانات متاحة

الجدول 2: عدد الطلبة حسب البرنامج الدراسي والسنة الأكاديمية وطريقة الدراسة

طريقة الدراسة			السنة الأكاديمية	المؤهل الأكاديمي	البرنامج
أخرى	مدمج	داخلي (حضور)			
			السنة 0		البرنامج التأسيسي العام
			السنة 1	دبلوم	المحاسبة (على سبيل المثال فقط)
			السنة 2		
			السنة 3	دبلوم عالي	
			السنة 4	بكالوريوس	
			السنة 1	بكالوريوس	الاقتصاد (على سبيل المثال فقط)
			السنة 2		
			السنة 3		
			السنة 4		

الجدول 3: معدلات تسرب الطلبة والتقدم الدراسي وإكمال الدراسة⁷

السنة الثالثة (اكتب السنة)			السنة الثانية (اكتب السنة)			السنة الأولى (اكتب السنة)			البرنامج
إكمال الدراسة	التقدم الدراسي	تسرب الطلبة	إكمال الدراسة	التقدم الدراسي	تسرب الطلبة	إكمال الدراسة	التقدم الدراسي	تسرب الطلبة	

الجدول 3 (يتبع..): معدلات تسرب الطلبة والتقدم الدراسي وإكمال الدراسة

السنة الخامسة (اكتب السنة)			السنة الرابعة (اكتب السنة)			البرنامج
إكمال الدراسة	التقدم الدراسي	تسرب الطلبة	إكمال الدراسة	التقدم الدراسي	تسرب الطلبة	

⁷ يجب أن تقدم مؤسسات التعليم العالي تفاصيل حول كيفية حسابها لمعدلات تسرب الطلبة وتقدمهم الدراسي وإكمالهم الدراسة

الجدول 4: عدد الموظفين حسب القسم الأكاديمي والسنة الأكاديمية ونوع التوظيف والنوع

20__		20__		20__		20__		20__ ⁹		نوع التوظيف	القسم ⁸
ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى		
										دوام كامل	القسم. أ
										دوام جزئي	
										المجموع	
										دوام كامل	القسم. ب
										دوام جزئي	
										المجموع	
										دوام كامل	القسم. ت
										دوام جزئي	
										المجموع	

الجدول 5: عدد الموظفين حسب القسم الأكاديمي والسنة الأكاديمية ونوع التوظيف والجنسية (عُماني/وافد)

20__		20__		20__		20__		20__ ¹⁰		نوع التوظيف	القسم الأكاديمي
وافد	عماني	وافد	عماني	وافد	عماني	وافد	عماني	وافد	عماني		
										دوام كامل	القسم. أ
										دوام جزئي	
										المجموع	
										دوام كامل	القسم. ب
										دوام جزئي	
										المجموع	
										دوام كامل	القسم. ت
										دوام جزئي	
										المجموع	

⁸ يشمل جميع الأقسام الأكاديمية والإدارية

⁹ يجب أن يُظهر الجدول توجهها مدته خمس سنوات ينتهي في أحدث بيانات متاحة

¹⁰ يجب أن يُظهر الجدول توجهها مدته خمس سنوات ينتهي في أحدث بيانات متاحة

الجدول 6: عدد الموظفين حسب القسم الأكاديمي وأعلى مؤهل تم الحصول عليه

عدد الموظفين الحاصلين على مؤهل أكاديمي إضافي	عدد الموظفين الحاصلين على أعلى المؤهلات			بكالوريوس	القسم الأكاديمي
	الدكتوراه	• ماجستير (بمرتبة الشرف)	□ بكالوريوس (بمرتبة الشرف) □ خريج □ دبلوم الدراسات العليا		
					القسم أ
					القسم ب
					القسم ت

الجدول 7: عدد الموظفين حسب القسم الإداري والسنة الأكاديمية ونوع التوظيف والجنسية (عُماني / وافد)

20__		20__		20__		20__		20__ ¹¹		نوع التوظيف	القسم الأكاديمي
وافد	عماني	وافد	عماني	وافد	عماني	وافد	عماني	وافد	عماني		
										دوام كامل	القسم أ
										دوام جزئي	
										المجموع	
										دوام كامل	القسم ب
										دوام جزئي	
										المجموع	
										دوام كامل	القسم ت
										دوام جزئي	
										المجموع	

يجب أن يُظهر الجدول توجهها مدته خمس سنوات ينتهي في أحدث بيانات متاحة¹¹